

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Kroppeloppen i Sandved. DGI Leg og bevægelses institution.
Adresse:	Klaksvej 1. 4262 Sandved.
Tlf.:	5588 7620
E-mailadresse:	lojoe@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	kroppeloppen@naestved.dk
Åbningstider:	6.30-17 mandag-torsdag og fredag 6.30-16.
Institutionsleder:	Lone Justensen Jørgensen. Er daglig leder i institutionen og Gitte Møller er områdeleder.

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X .
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Kroppeloppen har til huse i en gammel nedlagt skole, bestående af 2 afdelinger. Den ene afdeling består af 2 vuggestuegrupper, en multisal (gymnastiksal) og et mødelokale. Den anden afdeling består af 2 børnehavegrupper, kontor og personalestue. Institutionen har en legeplads til både vuggestue og børnehave, hvor der er plads til forskellige motoriske udfordringer. Derudover ligger institutionen tæt på fodsporet (nedlagt jernbane), gadekær, skov, Bisserrup strand, Fuglebjerg bibliotek og Lille Næstved skolen - Grønbro afdeling, som bruges flittigt i det omfang det er muligt.	
Antal børn/unge/voksne:	18 vuggestuebørn, 39 børnehavebørn, 8 medarbejder og en leder.	
Aldersgruppe:	0-6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Kroppeloppen er en integreret institution inden for normalområdet.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Kroppeloppen er certificeret DGI leg og bevægelses institution. Personalet har deltaget i DGI kursus med teori og praktisk uddannelses forløb fra sept. 2013 til juni 2014. Dette arbejdes der med i hele huset. Derudover følger institutionen Næstved kommunes indsats områder og implementere dem via deltagelse i kurser og foredrag, heriblandt Nembørn. Der arbejdes efter lære og detail planer, der også inddrager Næstved Kommunes indsatsområder.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Kroppeloppen arbejder ud fra en anerkendende tankegang , hvor der arbejdes med at se, lytte og forstå det enkelte barn og støtte dets udvikling i en positiv retning. Kroppeloppen skal være stedet, hvor børn, forældre og personale kan føle sig trygge og ikke er i tvivl om, hvad vi tilbyder hinanden. Livsglæde er vigtigt for os og et godt udgangspunkt for at skabe et godt miljø og for at se muligheder frem for begrænsninger. Derfor vægter vi en atmosfære i Kroppeloppen, der er positiv og hvor der er plads til humor, samtidig med, at der er fokus på fagligheden. Vi udviser ansvarlighed for samarbejdet i hverdagen, ved at inddrage forældrene og tage ansvar for børnenes trivsel og læring. Vi viser respekt over for hinanden i institutionen og arbejder bevidst med at passe på hinanden og vores ting.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Fra kommune/forvaltning: Ergo- /fysioterapeut og talepædagog. Psykolog. Sundhedsplejersken. Sagsbehandler. Social pædagogisk vejleder.	

	<p>Speciale pædagogisk netværk, herunder familie behandling. Motorik konsulent. Øvrige: Dagplejen. Andre institutioner i og uden for netværk. Områdets skoler. Andre kan tilknyttes i kortere el. længere perioder.</p>	
Personalegruppens sammensætning:	<p>Kroppeloppen har 2 pædagogmedhjælper (1 PGU), 5 pædagoger, 1 studerende og 1 daglig leder. Vi har i perioder tilknyttet andre studerende, vikar, praktikanter i virksomheds-/ skolepraktik og medarbejder i løntilskud.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>Fra febr. 2015. 2 medarbejder</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Institutionen forventer at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen, samt oplysninger om Kroppeloppen på hjemmesiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende modtages af praktikvejlederen og præsenteres for det øvrige personale • Den studerende vises rundt og orienteres om husets rytme ect. • Den studerende fortæller om sig selv, herunder tidligere erhvervs erfaringer og forventninger til praktiksted. • Forventnings afklaring - to vejs, startes op. <p>I 2. og 3. praktik, fortæller den studerende ved første besøg også om foregående praktikker, incl. det har jeg lært og det vil jeg gerne blive bedre til. Endvidere medbringes uddannelses mål og præsentationsfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejleder fortæller kort om sig selv (særlige kompetencer el. udfordringer). • Orientering om hvad/hvilke projekter der p.t. arbejdes med på stue og i huset. • Kort gennemgang med mulighed for spørgsmål til praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan. • Er der særlige læringsområder som den studerende ønsker at arbejde med. • Forventnings afklaring vejleder-studerende-kolleger. <p>For alle: Anskaffe Straffe attest og medbring ved forbesøg eller senest 1. praktikdag. I institutionen udfyldes Børneattest.</p>	

	<p>Straffeattest underskrives og den studerende bekendtgøres med tavshedspligt både under og efter praktik og denne underskrives. Mødeplan udleveres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes som studerende i Kroppeloppen, at du er aktiv, spørgende og nysgerrig, med lyst til at observere og deltage aktivt i den pædagogiske praksis • At du skaber kontakt til børn og forældre (giver hånd og præsenterer sig). Laver et opslag til forældre opslagstavler med kort præsentation af sig selv og billede. • At du er mødestabil og møder ind og er klar på stuen til aftalte tid. • At du er klædt på til arbejdet og er nærværende og deltager aktivt i det pædagogiske og praktiske arbejde på lige fod med det øvrige personale på stuen. • At du deltager aktivt i møder dag/aften, temadage, arrangementer + evt.kurser. • At du ved sygdom ringer 6.30 på 55887620 og raskmelding sker senest 14.30., når du forventer at komme næste dag. <p>I Kroppeloppen forventer vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du optræder ansvarligt og er personlig engageret og ved du er på arbejde. - At du indgår i tæt samarbejde med personale og forældre og nedskriver erfaringer i portefolie. - At du afprøver og udvikler dine evner i det pædagogiske arbejde og nedskriver erfaringer i portefolie. - At du, reflektere over oplevelser i hverdagen og stiller spørgsmål og evaluere i din portefolie. - At du deltager aktivt i vejledningstimerne og sætter dig ind i det teoretiske baggrundstof. - At du laver iagttagelser og beskriver et kort pædagogiske forløb, (mål, middel og metode) til portefoliet. - At du, informere hele personalegruppen om din praktik (hvor er jeg, mål og jeg har brug for) på personalemøde. <p>I 2. praktik forventes ud over krav fra 1.pratik og til alle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du, her kan arbejde selvstændigt og træffe beslutninger. - At du, observere relationsmønstre (samspil og kommunikation)og reflektere og sætter ord på dine refleksioner. - At du kan planlægge, gennemfører, evaluere og revidere pædagogiske udviklings forløb og arbejder med din portefolie. <p>I 3. praktik forventes de ovenstående krav, men her med fokus på samarbejde og udvikling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du observerer samarbejdsrelationer og tilrettelægger et forløb, som gennemføres, dokumenteres og evalueres med henblik på udviklingsfremme i institutionen og arbejder med din portefolie.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Så vidt det er muligt, er det vejlederen, der tager imod den studerende og har personen tæt ved sig, for at kunne introducere institutionen, hverdagens rytme og kulturens organisering. Det er vigtigt at den studerende selv er opmærksom og stiller spørgsmål, for at få så mange oplysninger som muligt.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse 	<p>Der afholdes møde 2/3 inde i praktik forløbet, hvor den studerende, underviser og vejleder taler om målformuleringen kan opfyldes og hvad der evt. skal ske for at nå målet, med baggrund i portefolien. Er der grund til bekymring omkring den studerende eller praktikken, er den studerende via vejledning skriftligt bekendtgjort</p>

<ul style="list-style-type: none"> Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>hermed og løsninger er blevet søgt. Hvis disse ikke findes, orienteres lederen og den studerende på skrift og seminariet inddrages og informeres før mødet (når problemet opstår) om en mulig løsning.</p> <p>Hvis løsning ikke kan gennemføres på tilfredsstillende måde over for praktikstedet, kan en afbrydelse af praktikken finde sted, men kun i samarbejde med UCSJ.</p>
Dato for sidste revidering:	20-01-2017.

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi kan tilbyde at den studerende gennem relevant litteratur får kendskab til normaludviklingen hos det 0-6årige barn, her især med fokus på krop og bevægelse.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende har/får mulighed for at se den dokumentation vi sender ud af huset og kommentere på denne, hvis forældrene giver accept. Den studerende får mulighed for at planlægge, udfører og evaluere pædagogiske forløb/ aktiviteter.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får mulighed for at afprøve sig selv i forhold til arbejdet med de 0-6årige og herefter reflektere og evaluere egen rolle.
såvel den sundhedsmæssige som den	anvende viden om sundhed og	Den studerende vil blive orienteret om husets hygiejne regler og sundhedspolitik, herunder

<p>dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>medicin, lus og trivsel for både børn og personale. Den studerende vil stifte bekendtskab med institutionens kostpolitik og maddage og de udfordringer det giver at have udstukne rammer for ovenstående.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Dagtilbudsloven. Næstved kommunes sammenhængende børne- og ungdomspolitik. Næstved kommunes arbejds- og strategi grundlag. Sandved børnegårds virksomhedsplan, læreplan og detailplan.</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil på forbesøg modtage mødetider og det forventes at den studerende kan arbejde i institutionens åbningstid + deltage i aften møder og arrangementer. Den studerende vil få åbne og lukkevagter, men ikke være alene første uge, så vidt det er muligt.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil blive tilknyttet vuggestuen Græshoppen eller Springloppen, hvor den ene praktikvejleder Chris befinder sig. Ønskes praktik i børnehaven, bedes leder af institutionen kontaktes. I børnehaven er praktikvejleder Jette tilknyttet.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledningen foregår en gang om ugen af ca. 1,5 times varighed. Der skal forelægge en dagsorden, som den studerende har hovedansvar for. Dagsorden sendes eller gives til vejleder senest 2 dage før vejledningen. I vejledningstimerne tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportofolio, hvor den studerendes kompetencer – og færdigheds mål er i centrum. Arbejdsportofoliet skal udbygges med læringsprocesser og udvikling af den pædagogiske praksis.</p>		

Vejlederen kan også tage udgangspunkt i relevant teori eller andet der ønskes drøftet, f.eks. forventninger.
Efter vejledningen **laver den studerende et kort referat**, hvor der indgår de nye overvejelser og refleksioner. Referatet indgår herefter i arbejdsportofoliet.
Ønsker den studerende vejledning med en af de øvrige kollegaer, planlægges dette også.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder ud fra en anerkendende teori, (som den studerende vil blive præsenteret for og skal arbejde med), hvor vi ser, lytter og prøver at forstå børnenes hensigter, så vi bedre kan understøtte barnets udvikling via guidning og anerkendelse. Vi støtter og guider i kommunikationen mod identitetsdannelse og sociale relationer. Vi understøtter børnene via forskellige aktivitets- og udviklingsmuligheder. Vi arbejder her og i nedestående områder med sprogkarrusel og kompetencehjul.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi støtter og guider børnene i de sociale relationer. Vi går ned i børnenes niveau. Vi støtter og guider børnene, når de skal løse konflikter. Den studerende vil her blive guidet i anerkendende løsningsmetoder, hvis disse ikke kendes.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi er imødekommende og anerkendende både over for børn og voksne. Vi forsøger at give tid og rum for kommunikation i større og mindre grupper (også 1 person). Det er vigtigt for os, at den studerende lærer, at se enhver udfordring, som en positiv ting, hvilket vi selv arbejder med dagligt.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Vi arbejder med variabel gruppestørrelse, for at give børnene mulighed for at udforske og lege forskellige lege med alderssvarende legetøj.

		I løbet af dagen arbejdes der med strukturerede leg og den mere frie leg og det er både inde og udendørs, hvor børnene støttes og guides i det omfang de har brug for, af alle.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Vi arbejder med læreplaner og månedsplaner og nogle stuer arbejder med ugeplaner, hvor der planlægges, hvornår vi skal hvad. Vi benytter forskellige lokaliteter. Dette er lagt i rammer på forhånd. Vores samling om formiddagen for alle børnene understøtter næsten dagligt de nævnte områder. Den studerende vil blive inddraget i dette arbejde, som en naturlig del, på lige fod med alle andre i personalegruppen og skal via uddannelses mål også arbejde selvstændigt.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vi arbejder inkluderende og struktureret med mange rutiner og fast rytmer og forsøger derigennem at skabe trygge og forudsigelige rammer for alle. Vi bruger generelt vores forældre i sparring og mere hvis barnet virker utryg. Det er vigtigt for os, at den studerende hurtigt kan føle sig tryk og være med til at skabe gode rammer for trivsel i institutionen, så dette vil der blive arbejdet meget med i starten.
<p>Anbefalet relevant litteratur: 0-14. nr.1.2009. Anerkendende pædagogik i hverdagen. (hele bog ikke læst af alle) Berit Hertz og Frank Iversen, 2004. Anerkendelse i børnehøjde.(Ikke læst af alle) Katrine Andersen og Balder Brøndsted, 3.oplag. 2013. Dafolo. Leg så benene vokser. Leg og bevægelse. Katrine Andersen og Balder Brøndsted, 4.oplag.2013. Dafolo. Leg så hjernerne banker. Legebog for børnehavebørn. Anne Linder, 1.oplag.2004. Dafolo. Relationsarbejde i børnehaven. Erfaringer fra Langebæk kommune.(ikke læst af alle)</p>		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil på for besøg modtage mødetider og det forventes at den studerende kan arbejde i institutionens åbningstid + deltage i aften møder og arrangementer. Den studerende vil få åbne og lukkevagter, men ikke være alene første uge, så vidt det er muligt.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil blive tilknyttet vuggestuen Græshoppen, hvor den ene praktikvejleder Chris befinder sig. Ønskes praktik i børnehaven, bedes leder af institutionen kontaktes. I børnehaven er praktikvejleder Jette tilknyttet.</p>		

Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen foregår en gang om ugen af ca. 1,5 times varighed. Der skal forelægge en **dagsorden, som den studerende har hovedansvar for**. Dagsorden sendes eller gives til vejleder senest 2 dage før vejledningen. I vejledningstimerne tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolio, hvor den studerendes kompetencer – og færdigheds mål er i centrum. Arbejdsportofoliet skal udbygges med læringsprocesser og udvikling af den pædagogiske praksis, med refleksioner til understøttende udvikling/læring. Vejlederen kan også tage udgangspunkt i relevant teori eller andet der ønskes drøftet, f.eks. forventninger. Efter vejledningen **laver den studerende et kort referat**, hvor der indgår de nye overvejelser og refleksioner, samt forslag til at understøtte børnenes/barnets udvikling indgår. Referatet indgår herefter i arbejdsportofoliet. Ønsker den studerende vejledning med en af de øvrige kollegaer, planlægges dette også.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi er en institution der ligger i en lille by på landet og er derfor afhængige af den lokale opbakning, for at få børn ind i institutionen og dermed også af omtalen af vores institution. Vi er i perioder ramt af mange børn og familier med særlige behov, nogle grundet samfundsmæssige problematikker som arbejdsløshed, andre sygdom mm. som stiller krav til fleksibilitet, rumlighed og stor faglighed, hvor vejledning af forældre er en af opgaverne, som vi varetager. Den daglige kontakt til forældre og vejledning oplever vi udfordre os, både etisk og moralsk og den studerende vil som en naturlig del af arbejdet i Sandved Børnegård blive inddraget i dette.
leg, bevægelse, natur- og	udvikle det fysiske, psykiske,	Vi er en institution, som forsøger at følge med i den generelle samfunds udvikling og især børnenes

kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	sociale og æstetiske børnemiljø,	udvikling. Det betyder at vi tit har folk på kurser, (DGI, natur, kommunikation osv.) som kan komme med nye ideer. Derudover er vi ikke bange for at eksperimentere og give studerende plads til at udføre og udvikle nye tanker og metoder, der kan udvikle og understøtte børnenes udvikling og læring gennem nye rum, rammer og miljøer. Vi arbejder bl.a. selv med ideerne gennem lære og detailplaner.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi har fokus på leg og bevægelse, da vi er en DGI institution. Dette kræver, at vi hele tiden udvikler nye læreprocesser for leg og bevægelse, for at kunne bibeholde vores certificering og den studerende vil her kunne være med til at udvikle nye tiltag og eksperimentere inden for bevægelse og andre relevante områder, gerne med forældre inddragelse, da vi gerne ser dem inkluderet.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Vi arbejder dagligt med stor opmærksomhed på vores børne og forældregruppe og inddrager dem som en naturlig del i vores udviklingsprocesser, hvilket vi vil være opmærksomme på, at den studerende lærer. Vi har bl.a. inddraget aktive forældre fra idræts foreningen STIF, så vi har spillet fodbold, lavet gymnastik og danset i skolens hal og vores gymnastiksal. Vi inddrager børn og forældre + lokalområdet, når vi mangler ideer eller hjælp til forskellige tiltag. Bl.a. ved teater, Trimdag, julemiddag, julefest, legepladsdag, fastelavn, cykeltur, heldagstur, mm. Vi inddrager børnene i forskellige processer, med hensyn til barnets udvikling og behov. På vores forældremøder, appellere vi til aktiv deltagelse i vores institutions liv.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi arbejder med dokumentationsmetoder via dagbog og billeder til børn og forældre. Barnets bog bruges også i større eller mindre grad, til at dokumentere barnets dag og udvikling i institutionen. Vi arbejder med læreplaner og detail planer, der evalueres på stue-/personalemøde og opsættes synligt for vores forældregruppe. Derudover evaluerer vi løbende vores pædagogiske praksis og indretter den til den enkelte børne-gruppe. Endvidere kan vi i samarbejde med konsulenter udefra i perioder opsætte mål og rammer, der skal evalueres og dokumenteres, til gavn for forskellige målgrupper. Som studerende inddrages man i det omfang vi vurderer, at det er muligt, gerne det hele.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Personalet i Kroppeloppen skal altid have skærpet opmærksomhed på de omgivelser vi befinder os i og børn/voksnes trivsel, som en naturlig del af det, at drage omsorg for hinanden og skabe trygge rammer. Personalet deltager løbende i kurser om førstehjælp, brand og redning. Som ny medarbejder skal du oplyses om hvilke procedure der er ved tilskadekomst og brand og have samme skærpet opmærksomhed, som det øvrige personale.

Anbefalet relevant litteratur:

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil på foresøg modtage mødetider og det forventes at den studerende kan arbejde i institutionens åbningstid + deltage i aften møder og arrangementer. Den studerende vil få åbne og lukkevagter, men ikke være alene første uge, så vidt det er muligt.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet vuggestuen Græshoppen eller Springloppen, hvor den ene praktikvejleder Chris befinder sig. Ønskes praktik i børnehaven, bedes leder af institutionen kontaktes. I børnehaven er praktikvejleder Jette tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen foregår en gang om ugen af ca. 1,5 times varighed. Der skal forelægge en **dagsorden, som den studerende har hovedansvar for**. Dagsorden sendes eller gives til vejleder senest 2 dage før vejledningen. I vejledningstimerne tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolio, hvor den studerendes kompetencer – og færdigheds mål er i centrum. Arbejdsportofoliet skal udbygges med læringsprocesser og udvikling af den pædagogiske praksis, med refleksioner til understøttende udvikling/læring. Vejlederen kan også tage udgangspunkt i relevant teori eller andet der ønskes drøftet, f.eks. forventninger. Efter vejledningen **laver den studerende et kort referat**, hvor der indgår de nye overvejelser og refleksioner, samt forslag til at understøtte børnenes/barnets udvikling indgår. Referatet indgår herefter i arbejdsportofoliet. Ønsker den studerende vejledning med en af de øvrige kollegaer, planlægges dette også.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	

omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	

dokumentation og evaluering, og	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):